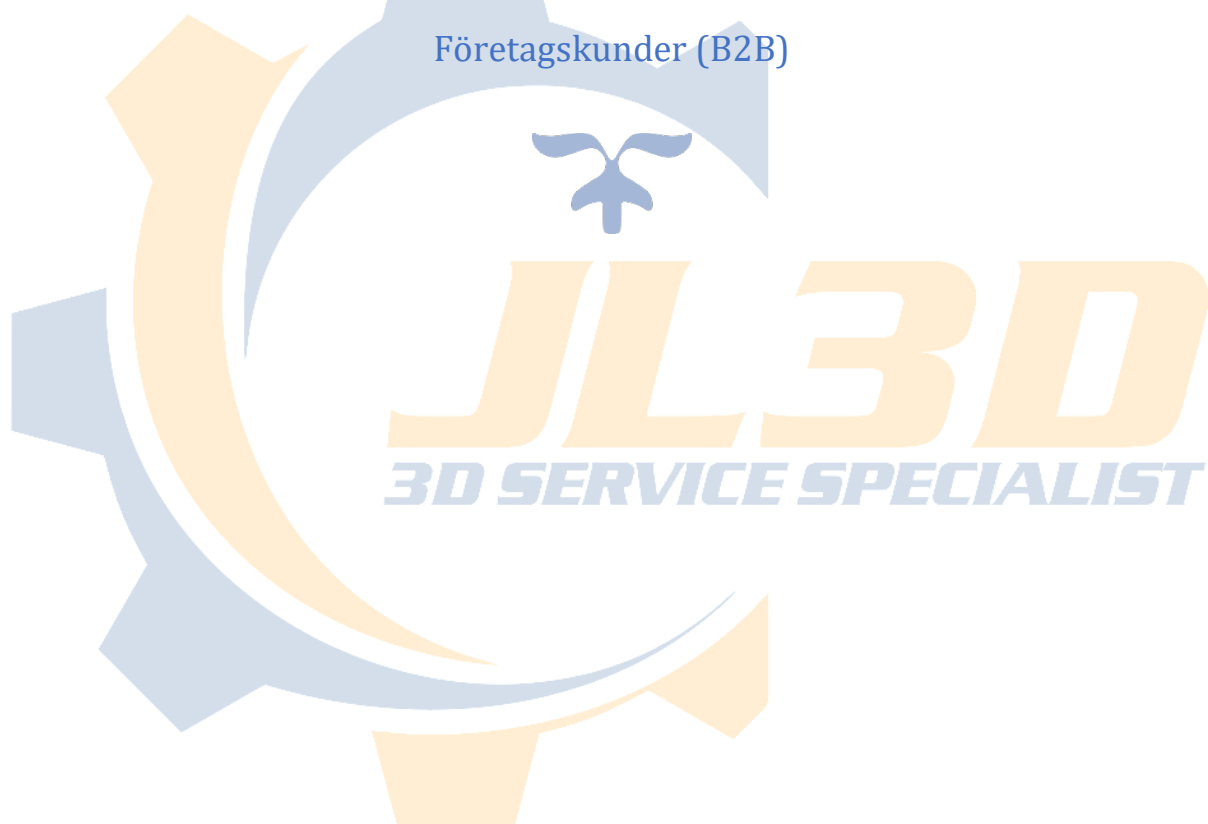


ALLMÄNNA VILLKOR (2024:1)

Företagskunder (B2B)



DEN 3 JANUARI 2024

JL3D

Maskingatan 2, 44240 Kungälv

info@jl3d.se

Allmänna uppdragsvillkor (2024:1)

1. Inledning och uppdragets omfattning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller för alla tjänster och rådgivning som vi, JL3D (publ), tillhandahåller er, våra klienter.

För ett specifikt uppdrag för er ("uppdraget") gäller dessa allmänna villkor med de eventuella tillägg och ändringar som anges i vår uppdragsbekräftelse eller i skriftligt avtal som hänvisar till dem.

Alla aspekter och frågeställningar inom ett ärende ska anses vara ett enda uppdrag även om det handhas av flera olika personer/grupper inom JL3D (publ) eller om flera separata fakturor ställs ut.

1.2 Omfattningen av uppdraget – som senare kan komma att ändras – anges uppdragsbekräftelse eller avtal eller överenskoms på annat sätt med er i början av uppdraget (på er begäran tillhandahåller vi alltid en skriftlig uppdragsbekräftelse). Inom denna ram åtar vi oss att på alla skäligena sätt anstränga oss för att effektivt serva er och i tid tillhandahålla högkvalitativa arbetsresultat och råd.

1.3 Vi är skyldiga att följa olika regler och lagar, varpå vi inte kan hantera vapen och krigsmaterial.

1.4 Våra arbetsresultat och råd anpassas efter förhållandena i det specifika uppdraget, de fakta som presenteras för oss och de instruktioner ni lämnar oss. Ni kan därför inte förlita er på dem i ett annat uppdrag eller använda dem för ett annat ändamål än för det uppdrag och ändamål de lämnades.

1.5 Vår rådgivning innebär aldrig en garanti för ett visst utfall.

1.6 Om vi inte avtalat annat, är den information som framgår av tillhandahållna utkastversioner av våra dokument endast preliminär och den gällande informationen framgår av lydelsen av våra slutliga versioner av sådana dokument.

1.7 Om vi inte avtalat annat, omfattar vår rådgivning i uppdraget inte möjliga skadekonsekvenser.

2. Identitetskontroll; misstanke om penningtvätt eller terrorism

2.1 Enligt lag måste vi för vissa uppdrag kontrollera bland annat klientens och vissa till klienten anknutna bolags och personers identitet och ägarförhållanden samt bevara tillfredsställande bevisning om detta. Vi kan därför komma att be er att förse oss med bland annat identitetshandlingar och annan information. Nya klienter kan också komma att tillfrågas om referenser.

2.2 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller terrorism till berörd myndighet. Vi är enligt lag förhindrade att underrätta er om att sådana misstankar föreligger och om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras.

3. Angivande av VAT-nummer

När vi tillhandahåller tjänster momsfrött till en klient i annat land inom EU:s momsområde, dvs. när vi inte är skyldiga att debitera svensk mervärdesskatt, är vi enligt lag skyldiga att till Skatteverket ange klientens VAT-nummer och värdet på de tillhandahållna tjänsterna och/eller produkterna i en periodisk sammanställning.

Om ni motsätter er att vi gör det är vi förhindrade att ingå avtal med er.

4. Intressekonflikter och sekretess

All icke-offentlig information som vi i samband med vårt arbete erhåller från er, eller om er eller er verksamhet eller andra affärsangelägenheter, kommer vi att behandla som strikt konfidentiell. Vi kommer inte att avslöja sådan information för någon, förutom i enlighet med era instruktioner, tillämplig lag eller behörig domstols dom eller beslut. Om vi i uppdraget anlitar eller samarbetar med annat företag eller fackman har vi dock rätt att lämna ut sådan information som vi anser kan vara relevant för att denne ska kunna tillhandahålla tjänster eller lämna råd till er.

5. Kommunikation

5.1 Om ni inte har lämnat oss andra instruktioner får vi kommunicera med er via telefoni, e-post och Internet även om det innebär risker ur säkerhets- och sekretesssynpunkt. Vi påtar oss inget ansvar för skador som kan uppkomma genom sådan kommunikation.

5.2 Våra spam- och virusfilter och andra säkerhetsarrangemang kan ibland avvisa eller filtrera bort legitim e-post. Ni bör därför följa upp viktig e-post till oss via telefon eller på annat lämpligt sätt.

6. Immateriella rättigheter

Upphovsrätten och andra immateriella rättigheter till våra arbetsresultat och råd tillhör oss men ni har rätt att använda dem för de ändamål för vilka de lämnats er. Om inte annat avtalats, får inte dokument eller annat arbetsresultat som vi genererat ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

7. Uppdragsreferens

När ett uppdrag blivit allmänt känt får vi i vår marknadsföring lämna kortfattad information om vårt deltagande i uppdraget och om andra redan allmänt kända uppgifter, till exempel genom referens till uppdraget i offerter och uppdragsbekräftelser.

Om vi har anledning att anta att ni kommer att reagera negativt kommer vi dock att begära ert medgivande innan vi lämnar sådan information.

8. Debriefing

I syfte att tillförsäkra att vi kontinuerligt håller högsta möjliga kvalitet på våra tjänster uppskattar vi om ni efter avslutat uppdrag vill genomföra en debriefing tillsammans med oss.

9. Arvode

9.1 På er begäran kan vi inför uppdraget förse er med en uppskattning av uppdragets kostnad och löpande hålla er underrättad om den upparbetade kostnaden.

En sådan uppskattning är baserad på den information som vi har tillgång till vid tidpunkten för uppskattningen och är ingen offert om fast pris.

9.4 På er begäran kan vi också, beroende på uppdragets natur, överenskomma om fast kostnad, kostnadstak eller annat kostnadsarrangemang.

10. Utlägg

I samband med vårt arbete har vi rätt att göra utlägg för kostnader med anknytning till uppdraget, såsom kostnader för översättning, bud, resor, logi eller andra rådgivare.

Vi kommer att samråda med er innan vi gör utlägg för några betydande sådana kostnader.

Utöver vårt arvode har vi rätt till ersättning för alla skäligena och verifierade uppdragsrelaterade utlägg.

11. Fakturering m.m.

11.1 Vi fakturerar er i egenskap av klient – genom förskottsfakturering och/eller slutfakturering – i slutet av uppdraget.

11.2 Våra fakturor förfaller till betalning 20 dagar från fakturadatum (eller den dag som anges i fakturan).

Vid försenad betalning debiterar vi en förseningsavgift om 450 SEK, samt dröjsmålsränta från förfallodagen till dess att betalning är mottagen i enlighet med bestämmelserna i räntelagen (1975:635).

Vid försenad betalning av Påminnelsefaktura 1 debiteras en avgift om 25000 SEK.

11.3 Om ni ber oss adressera en faktura till någon annan kan vi komma att göra det endast om det är uppenbart att det inte strider mot lag, att nödvändig identitetskontroll m.m. skett (se punkt 2.1) och ni, om vi så begär, omedelbart betalar de belopp som inte betalats på förfallodagen. Något klientförhållande mellan oss och sådan fakturamottagare uppkommer inte.

12. Förskottsbetalning

Vi kan komma att begära förskottsbetalning innan vi utför arbete för er eller gör utlägg för kostnader för er räkning.

En sådan begäran är ingen uppskattning (eller begränsning) av vårt arvode eller kostnader.

13. Ansvar för rättegångskostnader, rättsskyddsförsäkring m.m.

13.1 Om en tvist uppkommer pga. uppdraget kan den förlorande parten åläggas att betala – helt eller delvis – den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive arvode för juridiskt biträde). Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part måste ni betala för vårt arbete och våra utlägg i enlighet med dessa allmänna villkor.

13.2 Om en tvist uppkommer pga. uppdraget kan er eventuella rättsskyddsförsäkring täcka vissa av era och er motpartskostnader. Oavsett försäkringsvillkorens lydelse måste ni betala för vårt arbete och våra utlägg i enlighet med dessa allmänna villkor.

14. Andra företag, leverantörer och underleverantörer

14.1 Uppdraget kan kräva att också andra företag och/eller underleverantörer anlitas för att utföra beställt uppdrag.

14.2 En fullmakt från er för oss att kontraktera eller instruera sådana andra företag eller fackmän innebär befogenhet för oss att för er räkning acceptera en begränsning av deras ansvar.

14.3 Alla era andra leverantörer och underleverantörer (oavsett om de identifierats, kontrakterats, informerats eller instruerats genom oss) ska anses vara oberoende från oss. Vi tar inget ansvar för sådana andra företag och underleverantörer, varken för valet av dem eller för att vi rekommenderat dem eller för deras råd eller andra tjänster (oavsett om de rapporterar till oss eller om deras råd och andra tjänster vidarebefordras till er genom oss).

15. Kontaktpersoner i företaget; förfarande vid klagomål och krav

15.1 Klagan skall ske inom sju dagar efter att varje del i/av uppdraget levererats/utförts, efter denna period anses ni vara nöjd med levererat uppdrag.

15.2 Om ni har synpunkter på hur vi hanterar uppdraget är det viktigt för oss att få veta det. I första hand bör ni vända er till den ärende- eller klientansvarige. Ni kan också vända er till Joakim Losgård via mailadress jocke@jl3d.se

15.3 Om vi eller vår försäkringsgivare utbetalar ersättning till er med anledning av ert krav ska ni, som villkor för utbetalningen, till oss eller våra försäkringsgivare överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse.

16. Ansvarsbegränsningar

16.1 Er förbindelse i uppdraget är med JL3D (publ) endast och inte med någon fysisk eller juridisk person som har anknytning till JL3D (publ), även om er uttryckliga eller underförstådda avsikt är att arbetet ska utföras av en eller flera specifika personer. I den utsträckning annat inte följer av tvingande lag ska därför ingen fysisk eller juridisk person med anknytning till JL3D (publ) (exempelvis aktieägare, delägare eller anställd) ha något individuellt ansvar gentemot er samt ska dessa allmänna villkor (inklusive ansvarsbegränsningarna som anges i dem) gälla till förmån för alla dessa fysiska och juridiska personer.

16.2 Om vi inte avtalat annat, är vi inte ansvariga gentemot er för fullständigheten eller riktigheten av den information som ni eller andra tillhandahållit oss i samband med vårt arbete och inte heller för förlust eller skada som uppkommit till följd av vilseledande, felaktiga uppgifter eller underlåtenhet från annan än oss själva eller personal.

16.3 Vi är inte ansvariga gentemot er för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständighet utanför vår kontroll som vi skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

16.4 Vi är inte ansvariga gentemot er för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni använt våra arbetsresultat eller råd i annat sammanhang eller för annat ändamål än för vilka de gavs.

16.5 Vårt ansvar gentemot er ska reduceras med belopp som ni kan erhålla under försäkring ni har tecknat eller annars omfattas av eller avtal eller skadeslöshetsförbindelse som ni ingått eller är förmånstagare till.

16.6 Vi är inte ansvariga gentemot någon tredje man för förlust eller skada som uppkommit till följd av att ni eller tredje man använt våra arbetsresultat eller råd. Om vi på er begäran medger att en tredje man får förlita sig på våra arbetsresultat eller råd eller om vi på er begäran ställer ut intyg eller utlåtande eller likande till en tredje man, ska detta inte medföra att vårt ansvar ökar eller i övrigt påverkas till vår nackdel. Vi kan därför hållas ansvariga i förhållande till en sådan tredje man endast i samma utsträckning som vi kan hållas ansvariga gentemot er. Belopp som vi kan komma att bli skyldiga att betala till en sådan tredje man ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar gentemot er och vice versa. Något klientförhållande mellan oss och sådan tredje man uppkommer inte.

17. Uppsägning och frånträdande

17.1 Vi äger rätten att besluta om vi godkänner kunds önskan att avbryta, uppsäga eller frånträda ett uppdrag.

17.2 Vid av oss godkänt avbrott, uppsägning eller vårt frånträdande måste ni betala för vårt arbete och de kostnader vi haft t.o.m. dagen för uppdragets avbrott, upphörande eller vårt frånträdande, samt därtill 50% av kostnaden för resterande arbete angivet i uppdragsbekräftelsen, i enlighet med dessa allmänna villkor.

18. Ändringar

Vi kan komma att ändra dessa allmänna villkor från tid till annan.

Den senaste versionen finns alltid publicerad på vår hemsida; www.jl3d.se, och tillställs er på begäran.

Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjats efter det att den förändrade versionen publicerats på vår hemsida.

Den senaste versionen återfinns på vår hemsida via länk:

<https://jl3d.se/files/jl3d-allmannavillkor.pdf>

19. Personuppgifter

Som ett led i vår verksamhet kan vi komma att behandla personuppgifter, vilket sker enligt vår från tid till annan gällande personuppgiftspolicy som återfinns på vår hemsida via länk:

<https://www.jl3d.se/personuppgiftspolicy>

20. Språkversioner

Dessa allmänna villkor finns i en svensk- och en engelskspråkig version.

För klienter med säte eller hemvist i Sverige gäller den svenskspråkiga versionen.

För övriga klienter gäller den engelskspråkiga versionen.

21. Tvistelösning

21.1 Med undantag för vad som anges i punkt 22.2 ska tvist hänskjutas till medling och/eller skiljeförfarande i enlighet med Västsvenska Handelskammarens Förtroenderåds regler om medling och skiljeförfarande.

(se institutets hemsida, <https://www.vastsvenskahandelskammaren.se> för de aktuella reglerna m.m.).

Skiljeförfarandets säte skall vara Göteborg.

21.2 Vi har alltid rätt att driva in våra förfallna fordringar på er genom ansökan om betalningsföreläggande eller i allmän domstol. Vi har då rätt att väcka talan mot er antingen vid den domstol där ni har ert säte eller er hemvist, eller vid Göteborgs tingsrätt, Sverige.

22. Tillämplig lag

Dessa allmänna villkor och alla frågeställningar med anledning av dem, uppdraget eller våra arbetsresultat eller råd ska regleras av och tolkas i enlighet med svensk rätt.